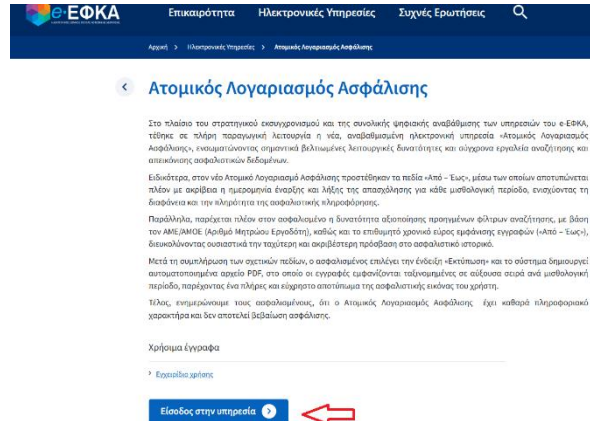


ΒΗΜΑ 1

Επισκεφθείτε την ηλεκτρονική υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ στο σύνδεσμο [Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης e-ΕΦΚΑ](#) και πατήστε «Είσοδος στην υπηρεσία»



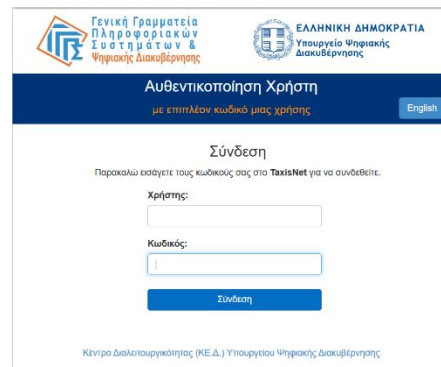
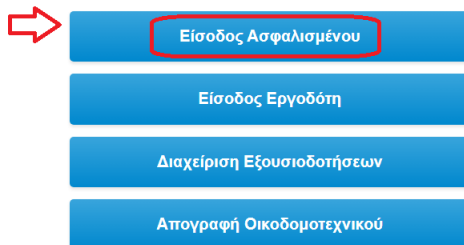
ΒΗΜΑ 2

Πατήστε «Είσοδος Ασφαλισμένου» και συνδεθείτε με τους προσωπικούς σας κωδικούς TAXISnet.



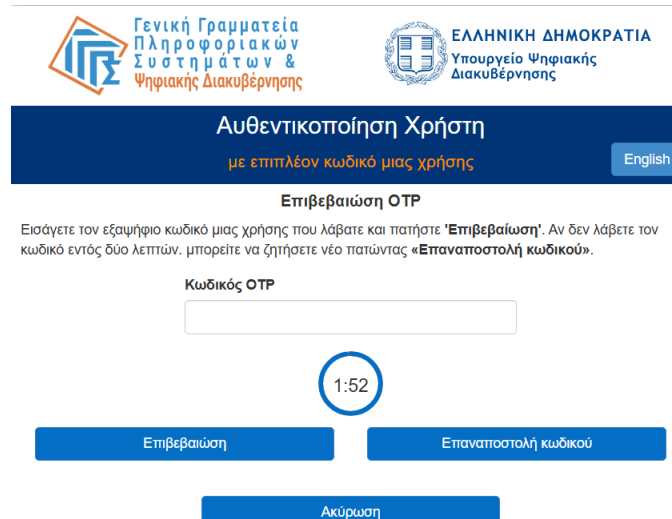
Καλωσήρθατε

Συνδεθείτε στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ.



ΒΗΜΑ 3

Καταχωρείστε το κωδικό επιβεβαίωσης (OTP) που θα αποσταλεί στο κινητό σας τηλέφωνο



ΒΗΜΑ 4

Πατήστε «Αποστολή», καταχωρείστε τον ΑΜΚΑ σας και πατήστε «Υποβολή»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης



Αυθεντικοποίηση Χρήστη

με επιπλέον κωδικό μιας χρήσης

English

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή ΝΕΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΦΚΑ (ΟΠΣ - ΕΦΚΑ) – E-SERVICES ΠΟΛΙΤΕΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

☒ Συνέχεια ☐ Επιστροφή

Αποστολή

ΑΦΜ

[Redacted]

ΑΜΚΑ

[Redacted]

Υποβολή

ΒΗΜΑ 5

Πατήστε: «Εκτύπωση»

Πλατφόρμα Χρήστη Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης

Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης

Στοιχεία Ασφαλισμένου

Α.Μ.Κ.Α.: [Redacted] Περίοδος Από: [Calendar icon] ✕

Όνοματεπώνυμο: [Redacted] Περίοδος Έως: [Calendar icon] ✕

Α.Μ.Ε./Α.Μ.Ο.Ε.: [Redacted] 🔍 ✕

Αναζήτηση

Εκτύπωση

<< 1 >> σελίδα από 40, εγγραφές: 395 ανά 10 >>

ΒΗΜΑ 6

Ορίστε το χρονικό διάστημα για το οποίο επιθυμείτε να εμφανιστούν τα ένσημά σας και πατήστε «Εκτύπωση»

📄 Εκτύπωση

Εκτύπωση

Περίοδος από: [Calendar icon] ✕

Περίοδος έως: [Calendar icon] ✕

← Επιστροφή

🖨 Εκτύπωση

Ατομικός Λογαριασμός



Πατήστε OK για να δείτε/κατεβάσετε τον Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης

OK